

**KIHNU VALLAVOLIKOGU  
MÄÄRUS**

Kihnu

27. juuni 2011 nr 14

**Kihnu Rahvamaja põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ja Kihnu valla põhimääruse § 41 lõike 2 alusel

**§ 1. Üldsätted**

- (1) Kihnu Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Kihnu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Kihnu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse määrustest, otsustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Rahvamaja asub Kihnu saarel. Rahvamaja postiaadress on Kooli, Linaküla küla, Kihnu vald, 88003 Pärnumaa.
- (4) Rahvamajal on oma nimega pitsat.
- (5) Rahvamaja põhimääruse ja selle muudatused kehtestab vallavolikogu.
- (6) Rahvamaja struktuuri kinnitab vallavolikogu.

**§ 2. Rahvamaja eesmärk**

Rahvamaja peamine eesmärk on valla kultuuri-, noorte-, spordi- ja huvitegevuse edendamiseks seotud töö koordineerimine ja korraldamine.

**§ 3. Rahvamaja ülesanded**

(1) Rahvamaja ülesanneteks on:

- 1) pärimuskultuuri säilitamine ja arendamine;
- 2) kohaliku kultuurielu edendamine;
- 3) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
- 4) taidlus-, spordi- ja huvialaringide töö korraldamine ning nende tegevuseks rahvamaja ruumide kasutamise võimaldamine;
- 5) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;

- 6) kohalikele elanikele sportimisvõimaluste pakkumine;
- 7) koostöö piirkonna teiste kultuuri-, haridus- ja spordiasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuuri- ja haridus- ja spordielu korraldamisel;
- 8) kultuurialase ja Kihnu-teemalise infokogumise koordineerimine ja vahendamine;
- 9) professionaalse kunsti vahendamine;
- 10) kultuuri-, noorte-, tervisespordi- ja vabaajaürituste korraldamine;
- 11) ruumide üürile andmine;
- 12) kultuurisidemete loomine ja vahendamine;
- 13) tegevusprojektide koostamine ja juhtimine, sh valla esindamine vallavälises projektides.

(2) Rahvamaja võib osutada järgmisi tegevusalaga seotud tasulisi teenuseid:

- 1) pääsmete müük;
- 2) ruumide ja inventari rentimine/üürimine;
- 3) kultuuri-, noorte-, tervisespordi- ja vabaajaürituste korraldamine;
- 4) seminaride ja kursuste korraldamine.

#### **§ 4. Rahvamaja juhtimine**

- (1) Rahvamaja tööd juhib juhataja.
- (2) Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Kandidaadile esitatavad nõuded määrab vallavalitsus.
- (3) Juhataja konkursi tulemused kinnitab vallavanema ettepanekul vallavalitsus.
- (4) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (5) Juhataja puhkusel või töölähetuses olemise ajal ning haigestumise korral asendab teda vajadusel vallavanema käskkirjaga määratud isik, kellega sõlmib töölepingu vallavanem või tema poolt selleks volitatud ametiisik. (*Kehtib alates 08.12.2011; volikogu 08.12.2011 määrus nr 20*).

#### **§ 5. Rahvamaja nõukogu**

- (1) Rahvamaja sisulise ja organisatoorse töö paremaks korraldamiseks, tema tegevuse hindamiseks ning vastavate ettepanekute ja otsuste tegemiseks võib rahvamaja moodustada 5-liikmelise nõukogu. Selle kinnitab vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul 3 aastaks.
- (2) Rahvamaja nõukogu ülesanneteks on:
  - 1) ettepanekute tegemine rahvamaja põhimääruse muutmiseks ja rahvamaja töö paremaks korraldamiseks;
  - 2) rahvamaja järgmise aasta eelarvekava läbivaatamine ja kooskõlastamine;
  - 3) koostöös juhatajaga järgmise aasta tegevuskava koostamine;
- (3) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (4) Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.

- (5) Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõukogu koosoleku kokkukutsumisest informeeritakse nõukogu liikmeid vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 3 liiget.
- (6) Nõukogu teeb ettepanekuid rahvamaja töö paremaks korraldamiseks ning võtab vastu otsuseid hääletamise teel lihthäälteenamuse alusel.
- (7) Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu määrab protokollija oma liikmete hulgast. Nõukogu protokoll peab olema vormistatud 10. tööpäevaks pärast koosoleku toimumist. Protokoll kantakse:
  - 1) koosoleku toimumise koht ja aeg;
  - 2) koosolekul osalevad ja puuduvad nõukogu liikmed ja kutsutud isikud;
  - 3) koosoleku juhataja ja protokollija;
  - 4) koosoleku päevakord;
  - 5) päevakorras olevate teemade loetelu, hääletamise tulemused ja otsused.
- (8) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukogu protokolle koos muude nõukogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse rahvamajas ühtsetel alustel muude rahvamaja dokumentidega.

## **§ 6. Juhataja õigused ja kohustused**

- (1) Juhataja juhib rahvamaja, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning kannab vastutust rahvamaja üldseisundi ja arengu, varade säilimise ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.
- (2) Rahvamaja juhataja:
  - 1) esindab rahvamaja;
  - 2) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
  - 4) koostab vallavalitsusele esitamiseks rahvamaja eelarve projekti;
  - 5) annab rahvamaja sisemise töö korraldamiseks pädevuse piires käskkirju;
  - 6) koostab ja juhib rahvamaja ülesannetega seonduvaid projekte või korraldab nende koostamise ja juhtimise;
  - 7) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (3) Rahvamaja juhataja õigused ja kohustused sätestatakse täpsemalt rahvamaja juhataja töölepingu lisaks olevas tööülesannete kirjelduses.

## **§ 7. Rahvamaja finantseerimine**

- (1) Rahvamaja tegevust finantseeritakse vallaeelarvest.
- (2) Rahvamaja võib saada rahalisi vahendeid annetustest, oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ja muudest allikatest.
- (3) Rahvamaja võib taotleda ja vastu võtta toetusi asutustelt, organisatsioonidelt ja eraisikutelt.

- (4) Rahvamaja tasuliste teenuste hinnad kehtestab rahvamaja juhataja ettepanekul vallavalitsus.

### **§ 8. Rahvamaja valduses olev vara**

- (1) Rahvamaja vara kuulub Kihnu valla munitsipaalomandisse.
- (2) Rahvamaja vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Vara antakse rahvamajale valdamiseks ja kasutamiseks üle vallavalitsuse aktiga.
- (3) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavara valitsemise korrale.

### **§ 9. Rahvamaja ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Rahvamaja ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.
- (2) Rahvamaja tegevuse lõpetamisel lähevad rahvamaja õigused ja kohustused üle vallavalitsusele või vallavalitsuse poolt määratud asutusele.

### **§ 10. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Kihnu Vallavolikogu 03. veebruari 2006 otsus nr 3 „Kihnu Rahvamaja põhimääruse kinnitamine“.
- (2) Määrus jõustub 30. juunil 2011.

Paal Põlluste  
Volikogu esimees