

MTÜ VÄIKESAARTE LIIT PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on MTÜ VÄIKESAARTE LIIT. Käibes kasutatakse nimelühendit VSL.
- 1.2. VSL-i asukoht on Külamaja, Hullo küla, 91301, Vormsi vald, Läänemaa..
- 1.3. VSL-i eesmärgiks on:
 - 1.3.1. püsiasiustusega väikesaarte elanike huvide esindamine;
 - 1.3.2. püsiasiustusega väikesaarteks olevate saarvaldade esindamine;
 - 1.3.3. püsiasiustusega väikesaartel tegutsevate ühingute esindamine;
 - 1.3.4. püsiasiustusega väikesaari hõlmavate kohalike omavalitsuste, kes on VSL liikmed, esindamine väikesaari puudutavates küsimustes;
 - 1.3.5. omavalitsusüksuste ühistegevuse kaudu püsiasiustusega väikesaarte tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine;
 - 1.3.6. väikesaarte kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine;
 - 1.3.7. ühiste huvide kaitsmine, omavalitsusüksuste koostöö edendamine ja VSL liikmetele seaduses sätestatud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine;
 - 1.3.8. muude püsiasiustusega väikesaarte seaduses sätestatud eesmärkide elluviimisele kaasaaitamine.
- 1.4. Eesmärgist tulenevalt on VSL ülesanneteks:
 - 1.4.1. koostöö korraldamine ja koordineerimine väikesaarte kogukondade vahel, s.h püsiasiustusega väikesaartel tegutsevate ühingutega, elanikega ja ettevõtjatega;
 - 1.4.2. koostöö korraldamine ja koordineerimine saarvaldade ja püsiasiustusega väikesaari haldavate omavalitsusüksuste vahel, s.h teiste riikide sarnaste ülesannetega ühendustega ning omavalitsusüksustega;
 - 1.4.3. VSL-i liikmete ühishuvide esindamine ja kaitsmine;
 - 1.4.4. VSL-i liikmete nõustamine;
 - 1.4.5. koolituste korraldamine VSL-i liikmetele;
 - 1.4.6. muude VSL-ile omavalitsusüksuste või riigi poolt halduslepinguga antud ülesannete täitmine;
 - 1.4.7. majandustegevuse arendamine põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks on VSL-il õigus:
 - 1.5.1. esitada riigi valitsusasutustele ettepanekuid nende poolt vastuvõetavate ja vastuvõetud otsuste kohta;
 - 1.5.2. vaadata läbi regionaalhaldust ja omavalitsusi puudutavaid seaduseelnõusid ja esitada nende kohta omapoolseid ettepanekuid;
 - 1.5.3. teha ettepanekuid omavalitsusüksustele ühistegevuse korraldamiseks;
 - 1.5.4. omada ja käsutada kinnis- ja vallasasju;

- 1.5.5. tegeleda majandustegevusega, moodustada fonde ja sihtasutusi ning teha omavalitsusüksustele ettepanekuid ühisasutuste loomiseks;
 - 1.5.6. luua välissidemeid ja osaleda rahvusvahelistes organisatsioonides;
 - 1.5.7. sõlmida lepinguid riigi valitsusasutustega riiklike kohustuste täitmiseks;
 - 1.5.8. asutada ja välja anda stipendiume.
- 1.6. VSL-il on oma pangaarve ja sümboolika.

2. LIIKMETE VASTUVÕTMISE JA LIIKMETE LIIDUST VÄLJAASTUMISE VÕI – ARVAMISE KORD, NÕUKOJA LIIKME STAATUS

- 2.1. VSL-i liikmeks saab olla püsiasustusega väikesaareks olev saarvald või püsiasustusega väikesaart haldav kohaliku omavalitsuse üksus (edaspidi koos KOV)
- 2.2. VSL-i liikmeks võetakse KOV vastu volikogu otsuse alusel esitatud avalduse esitamise järgselt. Liikmeks võtmise otsuse teeb VSL-i juhatus ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest.
- 2.3. VSL-i liige võib VSL-ist välja astuda. Väljaastumisest tuleb teavitada vähemalt neli kuud ette. Väljaastumise kinnitab juhatus enne neljakuulise tähtaja möödumist.
- 2.4. VSL-i liikme võib üldkoosoleku otsusega VSL-st välja arvata, kui ta ei täida liikmele seaduse ja käesoleva põhikirjaga pandud kohustusi, kui ta ei osale VSL-i tegevuses või olulisel määral kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega VSL-i ühistegevuse põhimõtteid või ta ei halda püsiasustusega väikesaart.
- 2.5. Majandusaasta kestel välja astunud või väljaarvatud liige peab tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest. Väljaastunud või väljaarvatud liikme tasutud liikmemaksu ja muid makseid ei tagastata ja samuti ei ole tal õigust VSL-i varale.
- 2.6. Välja astunud või välja arvatud omavalitsusüksuste liikmelisus VSL-is lõpeb juhatuse sellekohase otsuse tegemise päevast arvates.
- 2.7. Haldusterritoriaalse korralduse muutumisel on VSL-i liikmeteks liitmise või jagunemise tulemusel tekkinud omavalitsusüksused, kusjuures liikmestaatuse üleminek toimub automaatselt, kui endine (ühinev, jagunev) omavalitsusüksus oli VSL-i liige. Muul juhul tuleb esitada avaldus käesolevas peatükis sätestatud korras.
- 2.8. Igal KOV-il, kes pole VSL-i liige, on õigus volikogu otsusega määrata esindaja VSL-i Nõukotta.
- 2.9. Kui KOV soovib määrata Nõukotta sama isikut, kes on tema esindajaks Vabariigi Valitsuse korraldusega kinnitatud väikesaarte komisjonis, eraldi volikogu otsust ei nõuta ning lähtutakse omavalitsuse kirjalikust tahteavaldusest.
- 2.10. Nõukotta arvamise aluseks on Nõukoja liikme aastatasu tasumine. Aastatasu suuruseks on kuni 10% VSL liikmemaksust ühe saare kohta. Nõukoja liikme aastatasu kehtestab üldkoosolek.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

- 3.1. Liikmel on õigus:
 - 3.1.1. osaleda VSL-i tegevuses oma esindajate kaudu;
 - 3.1.2. saada teavet VSL-i tegevuse kohta;
 - 3.1.3. teha ettepanekuid VSL-i juhtorganitele VSL-i ülesannete elluviimiseks;
 - 3.1.4. saada VSL-ilt abi omavalitsusüksuse ülesannete täitmisel, mis puudutavad püsiasustusega väikesaari;
- 3.2. Liige on kohustatud:
 - 3.2.1. järgima käesolevat põhikirja ning täitma VSL-i organite otsuseid;
 - 3.2.2. tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu ja muid makseid ettenähtud ajal ja suuruses;
 - 3.2.3. hoidma igati VSL-i mainet ning olema liikmete ühistegevuses lojaalne;
 - 3.2.4. aitama kaasa VSL-i eesmärkide saavutamisele, osutades kaasabi VSL-i ülesannete täitmisel;

4. VSL-i JUHTORGANID

- 4.1. VSL juhtorganid on:
 - 4.1.1. Üldkoosolek;
 - 4.1.2. Juhatus;
 - 4.1.3. Nõukoda

5. ÜLDKOOSOLEK

- 5.1. Üldkoosolek on VSL-i kõrgeim juhtorgan, see koosneb liikmete esindajatest.
- 5.2. Üldkoosolekul esindab liiget volikogu määratud esindaja.
- 5.3. VSL-i liikmete esindajate volitused algavad volikogu otsuse jõustumisest. Samast päevast lõppevad seniste esindajate volitused.
- 5.4. VSL-i üldkoosolek:
 - 5.4.1. teeb muudatusi VSL-i põhikirjas ja kinnitab uue põhikirja.;
 - 5.4.2. määrab VSL-i juhatuse liikme(d);
 - 5.4.3. määrab liikmemaksu suuruse ja selle tasumise tähtajad ja korra;
 - 5.4.4. kinnitab VSL-i tegevuskava ja eelarve;
 - 5.4.5. kinnitab VSL-i majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni kontrollakti; vajadusel määrab revisjoni ja/või audiitorkontrolli;
 - 5.4.6. omab õiguse delegeerida üldkoosoleku pädevuses olevaid küsimusi Nõukojale arutamiseks ja ettepanekute tegemiseks;
 - 5.4.7. vajadusel kehtestab VSL-i varade valdamise, kasutamise ja käsutamise korra;
 - 5.4.8. teeb otsustusi VSL-i liikmelisuse küsimustes;
 - 5.4.9. otsustab VSL-i teiste ühenduste liikmeks astumise;
 - 5.4.10. moodustab sihtotstarbelisi fonde ja teeb KOVidele ettepanekuid ühisasutuste loomiseks;
 - 5.4.11. kinnitab VSL-i arengu strateegilised suunad;
 - 5.4.12. määrab vajadusel VSLi büroo töökohad, nende arvu ning palgamäärad;

- 5.4.13. võtab tarvitusele meetmed revisjoni või audiitori poolt avastatud puuduste kõrvaldamiseks ja edaspidiseks ärahoidmiseks ning teeb juhatusele ettepaneku süüdlaste suhtes seadusest tulenevate sanktsioonide rakendamiseks;
- 5.4.14. otsustab muid seadusega või seaduse alusel Vabariigi Valitsuse määrusega omavalitsusüksuste liitudele pandud küsimusi.
- 5.4.15. otsustab VSL-i likvideerimise.

- 5.5. VSL-i üldkoosolekud kutsub kokku VSL-i juhatus vähemalt üks kord aastas. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse otsusel, kui seda nõuab Nõukoja häälteenamus.
- 5.6. Üldkoosolekut juhatab VSL-i juhatuse liige.
- 5.7. Üldkoosoleku päevakorra eelnõu koostab juhatuse ja esitab selle koos arutamisele tulevate eelnõudega VSL-i liikmete esindajatele vähemalt kaks nädalat enne koosolekut.
- 5.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled liikmete esindajatest.
- 5.9. Üldkoosoleku otsused võetakse üldjuhul vastu lahtisel hääletamisel kohalolevate esindajate 2/3 poolthäälte enamusega. Hääletamine on salajane kui seda nõuab vähemalt 1/3 kohalolijatest.
- 5.10. Isikuvalimised on salajased. Kandidaat osutub valituks kui tema poolt hääletab esindajate koosseisu enamuse.
- 5.11. Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse kõigi osavõtnud esindate nimekiri koos igaühe allkirjaga. Protokollid peavad olema kättesaadavad kõigile asjast huvitatuile.
- 5.12. Üldkoosoleku võib läbi viia ka elektrooniliselt. Elektrooniliselt läbiviidav üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui üle poole üldkoosoleku liikmetest on otsuse poolt andnud digitaalse allkirja otsusega nõus olemise kohta ning seadus ei näe ette suurema häälteelamuse nõuet.

6. JUHATUS

- 6.1. VSL-i juhib ja esindab juhatuse liige.
- 6.2. VSL-i juhatuse liige on ühe kuni viieliikmeline. Juhatuse volituste tähtaeg on neli aastat. Juhatuse liikme võib üldkoosolek igal ajal tagasi kutsuda ja määrata uue liikme.
- 6.3. VSL-i juhatuse liikme ülesanded:
 - 6.3.1. valmistab ette üldkoosolekud ja Nõukoja koosolekud;
 - 6.3.2. moodustab konkreetsete ülesannete lahendamiseks vajadusel ajutisi komisjone;
 - 6.3.3. esitab kooskõlastatult Nõukoja üldkoosolekule kinnitamiseks VSL-i eelarve ja tegevuskava järgneva aastaks, samuti aruande VSL-i tegevusest;
 - 6.3.4. kinnitab VSL-i kantselei töökorra;
 - 6.3.5. esindab VSL-i vastavalt üldkoosoleku ja Nõukoja seisukohtadele ning annab oma pädevuse piires volitusi;

- 6.3.6. korraldab VSL-i üldkoosoleku ja nõukoja koosoleku otsuste täitmist;
- 6.3.7. käsutab talle antud volituste piires VSL-i vara ja eelarvet;
- 6.3.8. täidab muid talle VSL-i üldkoosoleku ja Nõukoja poolt antud ülesandeid.
- 6.3.9. nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikke, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud palgaliste töötajatega;
- 6.3.10. lahendab muid küsimusi, mis ei ole VSL-i üldkoosoleku pädevuses käesolevast põhikirjast tulenevalt;

- 6.4. Juhatuse töövormiks on koosolek, mis toimuvad vastavalt vajadusele.
- 6.5. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui osaleb vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu konsensuse alusel. Kui juhatuses on ainult kaks liiget, peavad osalema mõlemad liikmed ning otsused on vastuvõetud, kui poolt on mõlemad juhatuse liikmed.
- 6.6. Igal juhatuse liikmel on esindusõigus kõigis õigustoimingutes. Esindusõigust võib piirata üldkoosoleku otsusega.
- 6.7. Juhatuse koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla kõik osalenud juhatuse liikmed.
- 6.8. Protokollid peavad olema kättesaadavad kõigile VSL-i liikmetele
- 6.9. Juhatusel on õigus korraldada koosolekuid e-posti teel, fikseerides otsused protokollis, mille allkirjastavad digitaalselt kõik juhatuse liikmed.

7. NÕUKODA

- 7.1. Nõukoda on kollegiaalne organ, mis moodustakse kõikide püasustusega väikesaarte esindajatest, üks iga väikesaarelt.
- 7.2. Nõukoja eesmärk on suunata jooksvalt VSL-i juhatuse tööd vastavalt kehtestatud tegevuskavale ning jooksvalt esilekerkivatele teemapüstitustele.
- 7.3. Nõukoja liikmekoha saamise eelduseks on Nõukoja liikme aastatu tasumine.
- 7.4. Nõukoda annab arvamuse:
 - 7.4.1. püasustusega väikesaari puudutavates küsimustes;
 - 7.4.2. VSL-i arengu strateegiliste suundade osas, väikesaarte arengutega seotud küsimuste osas ning vastavate ettepanekute esitamise osas;
 - 7.4.3. VSL-i liikmelisuse küsimustes;
 - 7.4.4. VSL-i teiste ühenduste liikmeks astumise osas;
 - 7.4.5. sihtotstarbeliste fondide moodustamise osas;
- 7.5. Nõukoja koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poole aasta jooksul.
- 7.6. Nõukoja koosolek loetakse otsustusvõimeliseks, kui sellest võtab osa üle poole liikmetest;
- 7.7. Nõukoja seisukohad loetakse vastuvõetuks Nõukoja koosseisu poolthääle enamusega.
- 7.8. Nõukoja koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse koosolekust osavõtnud nõukoja nimekiri koos igaühe allkirjaga.

8. TULEMUS-JA FINANTSKONTROLL

- 8.1. Järelevalve teostamiseks määrab üldkoosolek kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Komisjoni volitused kehtivad uue koosseisu määramiseni.
- 8.2. Revisjonikomisjoni liikmed ei tohi kuuluda VSL-i juhatusse ega olla muudes VSL-i ametites.
- 8.3. Komisjoni tööd juhib esimees, kes valitakse komisjoni liikmete poolt.
- 8.4. Revisjonikomisjon kontrollib VSL-i finantstegevust ning nõukoja, ja üldkoosoleku otsuste täitmist vähemalt üks kord aastas.
- 8.5. Komisjoni koosolek kutsutakse kokku esimehe poolt:
 - 8.5.1. kui seda nõuab nõukoda;
 - 8.5.2. vastavalt vajadusele.
- 8.6. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees
- 8.7. Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on esimees ja üks komisjoni liige.
- 8.8. Komisjoni otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega.

9. VSL VARA JA VAHENDID

- 9.1. Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab VSL:
 - 9.1.1. liikmemaksudest;
 - 9.1.2. toetustest ja annetustest;
 - 9.1.3. põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 9.1.4. riigieelarvelistest eraldistest;
 - 9.1.5. muudest allikatest.
- 9.2. VSL-i finantstegevuse aluseks on eelarve, mille kinnitab üldkoosolek. Eelarve aasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 9.3. VSL-i vara kasutamise ja käsutamise korra kehtestab üldkoosolek oma otsusega.
- 9.4. VSL liikmemaksu suuruse ning tasumise korra järgmiseks eelarveaastaks kehtestab üldkoosolek.
- 9.5. VSL-i tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10. VSL-i TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 10.1. VSL-i tegevus lõpetatakse mittetulundusühingute seadusega sätestatud korras;
- 10.2. Likvideerimise viib läbi üldkoosoleku poolt moodustatud likvideerimiskomisjon;
- 10.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle omavalitsusüksustele - VSL-i liikmetele, proportsionaalselt nende poolt tasutud liikmemaksu ja muude VSL-ile tehtud eraldiste suurusele - või liikmete otsusel sarnastel eesmärkidel tegutsevale mittetulunduslikule organisatsioonile.

11. LÕPPSÄTTED.

- 11.1. Põhikirja muutmise otsustab üldkoosolek 2/3 koosolekust osavõtnud liikmete esindajate poolthäältega. Põhikirja muudatus jõustub selle mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kandmisest.

- 11.2. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimuste lahendamisel juhitudakse seadustest ja teistest õigusaktidest.

Käesolev põhikiri on kinnitatud VSL-i asutajate poolt 02. aprill .2018.a.