

Lisa 1

08. oktoobril 2018 sõlmitud töölepingu nr 21.1-4.3/8 juurde

KIHNU VALLAVALITSUSE NOORSOOTÖÖTAJA TÖÖÜLESANDED

1. Üldosa

1.1. Asutus ja töökoht	Kihnu Vallavalitsus
1.2. Teenistuskoha nimetus	Noorsootöötaja
1.3. Töölepingu sõlmib	Kihnu vallavanem
1.4. Allub	Vallavanem ja tema poolt määratud isikud
1.5. Asendamised	-

2. Töökoha eesmärk

Kihnu valla noorsootöö korraldamine, eesmärgiga luua noortele tingimused kujunemaks ettevõtlikeks, ise võimeliseks väärtusi looma ja vastutust mitte kartvaiks indiviidideks. Noorsootööga süstemaatiline ja koordineeritud tegelemine, mille tagajärjel on Kihnu saarel avara silmaringiga, motiveeritud, teotahtelised ja säravad noored. Ühtlasi tegeleb noorsootöötaja Kihnu valla tervisedenduse temaatikaga, integreerides seda noorsootööga ja olles koordineeriv vahelüli kogukonnale.

3. Tööülesanded

- 3.1. Kogub infot, selgitab välja valla noorsootöö alased arengusuunad (juhib valdkonna arengukavade, plaanide jmt kokkupanekut), lähtudes eelkõige noorte vajadustest, huvidest ning valla võimalustest;
- 3.2. Kogub, haldab, analüüsib ja vahendab oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 3.3. Teeb ettepanekuid valla noorsootöö eelarve projekti koostamiseks.
- 3.4. Koordineerib, teeb koostööd ja nõustab õpilasesindust, noorteühinguid, allasutusi valla noorte tegevust
- 3.5. Juhib valla huvitegevuse ja huvihariduse kava koostamist ja täitmist.
- 3.6. Kavandab ja korraldab:
 - Ülevallalisi ja väljaspool oma valda toimuvaid noorteüritusi ja -programme, nende elluviimist
 - Töökasvatuse arendamist noortes (erinevad töölaagrid, vabatahtlik töö, töövarjupäevad jne)
 - Kihnu valla osalemist üleriigilistes ja rahvusvahelistes noorsootöö projektides ning võrgustikes.
 - Noorte mitmekesisist huvitegevust.
 - Noorte teavitamist ja nõustamist noortele suunatud võimalustest nii Eesti kui välismaal
 - Sotsiaalselt tõrjutud ja vähekindlustatud peredest pärit laste osalemist huvitegevuses, huviringides ja vaba aja tegevustes;
 - Oma valdkonna aruandlust ja statistikat

- 3.7. Teeb koostööd
- Sotsiaaltöötajaga seoses probleemsete noortega;
 - Noorsoopolitsei ja piirkonna konstaabliga, sh koordineerib kriminaalennetuslikku tööd valla noorte seas.
 - Noorsooühingute, organisatsioonide, valla allasutustega, ettevõtete, kogukonnaga ja teiste asjassepuutuvate isikutega.
- 3.8. Toetab noorte initsiatiivi ja omaalgatust
- 3.9. Käivitab ja korraldab noortekeskuse tööd.
- 3.10. Vastutab noorsootöö kajastamise eest valla lehes, kodulehel, teadetetahvliel ja muudes kanalites.
- 3.11. Tegeleb üldise tervisedendusega.
- 3.12. Täidab muid vahetult juhilt ning juhtkonnalt saadud ühekordseid tööalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid ning teavitab vahetud juhti antud ülesannetest.

4. Õigused

- 4.1. Saada töökohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente.
- 4.2. Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.3. Teha vallavanemale ettepanekuid oma tegevusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ning probleemide ja üksikküsimuste lahendamiseks.
- 4.4. Saada töökohustuste täitmiseks vajalikku täienduskoolitust ja töövahendeid.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab töö raames temalt eeldatud ja temale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud töökohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab enda ettevalmistatud andmete ning dokumentide õigsuse, korrashoiu ning säilimise eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena töösuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega.
- 5.4. Töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise eest
- 5.5. Vastutab talle kasutada antud vallavara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

6. Nõuded kvalifikatsioonile

- 6.1. Haridus: vähemalt keskeriharidus või selle omandamine (soovitavalt noorsootöö, pedagoogika, sotsiaaltöö, rekreatsiooni, psühholoogia, huvijuhil või kultuuri erialal või noorsootöötaja kutse) .
- 6.2. Kogemus: noortega töötamise kogemus või soov noortega tööd teha, projekti kirjutamise ja juhtimise kogemus.
- 6.3. Töökohast tulenevad vajadused:

võõrkeeleoskus, juhiloa, hea eneseväljendus- ja suhtlemisoskus, hea pingetaluvus, valmisolek teha tööd ka õhtuti ja nädalavahetustel (üritused, väljasõidud, laagrid jmt), hea kohanemisvõime, tahtmine noortega tegeleda.

- 6.4. Isiksuseomadused hea koostöövõime, tasakaalukas käitumine, oskus edastada infot selgelt nii suuliselt kui kirjalikult, algatusvõime, otsustus- ja vastutusvõime, analüüsi- ja üldistusvõime, meeskonnatööoskus ja samuti oskus töötada iseseisvalt, pingetaluvus, kohusetunne, korrektsus ja täpsus, usaldusväärus, lojaalsus ning omavalitsuse huvidest lähtumine.

7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.