

Kihnu Vallavalitsuse pearaamatupidaja ametijuhend

I ÜLDOSA

Ametinimetus: pearaamatupidaja

Tööandja: Kihnu Vallavalitsus

Töö tegemise koht: Kihnu vald

Töö vahetu korraldaja: vallavanem või vallavanema määratud isik

Asendamine: vanemraamatupidajat tema äraolekul

II AMETIKOHA PEAMINE EESMÄRK

Raamatupidamisalase töö korraldamine ning dokumentatsiooni vastavuse tagamine Eesti Vabariigi õigusaktidele.

III TÖÖÜLESANDED:

- 3.1. Vallavalitsuse ja tema hallatavate asutuste raamatupidamisarvestuse korraldamine vastavalt õigusaktides sätestatule;
- 3.2. Korrekte ja süstematiseeritud raamatupidamisalase dokumentatsiooni koostamine vastavalt kehtivate õigusaktide nõuetele;
- 3.3. Töövaldkonnaga seotud eelnõude ja materjalide ettevalmistamisel osalemine;
- 3.4. Eelarve täitmise kontrollimine ning eelarve täitmise aruannete koostamine;
- 3.5. Varade arvestuse korraldamine ja aastainventuuri ettevalmistamine;
- 3.6. Tulude ja kulude arvestuse ning kontrolli korraldamine;
- 3.7. Töötasude arvestuse, aruandluse ja väljamaksmise korraldamine;
- 3.8. Raamatupidamisaruannete õigeaegse koostamise ja esitamise tagamine;
- 3.9. Raamatupidamisalaste ja eelarveliste küsimuste lahendamine;
- 3.10. Muude kohustuste, mis tulenevad omavalitsuse raamatupidamislikest vajadustest, täitmine.

IV ÕIGUSED

4. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavanemalt, teistelt vallavalitsuse ametnikelt ja töötajatelt ning allasutustelt;
- 4.1. Saada vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.2. Teha ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks ja töökorralduse muutmiseks;
- 4.3. Kasutada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

V VASTUTUS

- 5.1. Talle pandud tööülesannete õigeaegse ja täpse täitmise eest;
- 5.2. Enda poolt koostatud või väljastatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3. Talle töösuhte tõttu teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsuse hoidmise eest;
- 5.4. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest;
- 5.5. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.